

¿Mi empresa sufre de «reunionitis»?

Pasar gran parte del tiempo en reuniones en las que se habla mucho, se decide poco, y apenas se ejecuta lo decidido es un problema demasiado común que deriva en una pérdida de productividad que ninguna organización puede permitirse y mucho menos ahora.

Yolanda Antón

En el mundo corporativo actual, en el que vivimos rodeados de incertidumbre, la dificultad para la toma de decisiones aumenta y termina desembocando en un déficit de decisiones. Para tomarlas nos reunimos horas y horas en muchos casos sin preocuparnos realmente de los resultados, gastando tiempo, energía y entusiasmo.

El diccionario de la Real Academia Española nos define el término “reunión” como “acción y efecto de reunir” y “reunir” como “juntar, congregar, amontonar”. En muchas ocasiones, en las organizaciones nos reunimos siguiendo al pie de la letra esa definición del diccionario. Nos juntamos, nos congregamos e incluso a veces nos amontonamos pero sin un objetivo claro ni la suficiente preparación previa como para sacar verdadero provecho a esa reunión.

Son muchas las ocasiones en que las reuniones responden a:

- La acreditación de un trabajo que en realidad no se hace
- La justificación de la participación de mandos intermedios en decisiones que realmente ya están tomadas



istockphoto/Thinkstock

- El “mareo” (entendiendo marear como traer y llevar) de elementos que no funcionan correctamente

Es muy interesante hacer el ejercicio de calcular cuanto le cuesta a una empresa una reunión de una hora en la que los asistentes han pasado la mayor parte del tiempo divagando. Si se ha logrado llegar a alguna conclusión, si se ha adoptado alguna decisión, la reunión no habrá sido inútil pero si el logro no es tal, el coste de la reunión podría multiplicarse por dos y a su vez por la cantidad de veces que al cabo de un año, de un ejercicio económico, la situación se reproduce.

COBROS Y PAGOS



OPTIMIZE SUS PROCESOS FINANCIEROS A TRAVÉS DE UNIVÍA

SU TIEMPO ES ORO
UNIVÍA AGILIZA SU TIEMPO
UNIVÍA ES ORO PARA SU NEGOCIO

Internet es ya una herramienta de optimización y mejora en los procesos diarios: **reduce costes, tiempos y espacios de trabajo**, además de permitir un seguimiento inmediato de cualquier operación.

Univía, el servicio online de Unicaja, le ofrece un salto de calidad en las dos gestiones más comunes y necesarias de su negocio: **COBROS y PAGOS**.

Algunas de las múltiples herramientas que ofrece:

COBROS

- Servicio de Remesas de Recibos (cuaderno 19)
- Servicio de Cuentas de Barrido

PAGOS

- Servicio de Remesas de Transferencias (cuaderno 34)
- Servicio de Emisión de Pagars por cuenta corriente



Sin duda los directivos marcan la pauta en la organización en lo que a política de reuniones se refiere. En muchas ocasiones se fija la hora de comienzo de la reunión (que se respeta en contadas ocasiones) pero no la de finalización, dando la impresión de que durará tanto tiempo como tenga disponible la persona de más alto rango

Harvard Business School publicó no hace mucho un informe según el cual los altos ejecutivos pueden llegar a dedicar hasta el 80% de su jornada laboral a reuniones. Si tenemos en cuenta que para que una persona sea productiva debe trabajar de manera sostenida dos horas y media o tres llegamos a la conclusión de que el 20% restante de la jornada también resulta poco productiva.

Queda diagnosticada la enfermedad, sufrimos de *reunionitis* y una vez reconocido es importante saber que tiene cura y que existen vías para acabar con ella o paliar al menos los síntomas.

Partamos de la base de que las reuniones son necesarias porque constituyen mecanismos de coordinación fundamentales entre los distintos niveles de una empresa. Sirven como oportunidad para que gentes con distintos valores, ideas y experiencias compartan sus puntos de vista, para formar equipo. Pero también es importante el trabajo en solitario y el disponer de tiempo para leer sobre la actualidad del sector y sobre lo que ocurre en el mundo, para analizar el rumbo de nuestra gestión, para asistir a eventos, etc.

Podemos tener en cuenta una serie de recomendaciones cuyo fin es lograr que una reunión

sea productiva y eficiente:

- La acreditación de un trabajo que en realidad no se hace
- Asegurarnos de que la reunión es necesaria
- Seleccionar los asistentes adecuados
- Establecer un objetivo y ajustarse a él
- Utilizar idóneamente las primeras horas de la mañana
- Fijar una hora de fin improrrogable
- Evitar interrumpir la dinámica de trabajo
- Preparar la reunión con antelación
- Designar un *time keeper* para asegurar que se respeten los tiempos y para garantizar la participación de todos
- No extenderse en las exposiciones más de diez minutos
- No permitir el uso de ordenadores y móviles para evitar distracciones
- Evitar que el jefe sea el primero en opinar
- Ajustarse al horario
- Revisar los resultados cuanto antes

Las nuevas tecnologías facilitan enormemente el intercambio de información y la pregunta surge inevitablemente: ¿por qué no utilizarlas más para la parte más informativa de las reuniones y dejar la presencialidad exclusivamente para la toma de la decisión? Con el correo electrónico se ahorra mucho tiempo, se evitan desplazamientos, atascos, conversaciones que nada tienen que ver con la reunión... utilizar el correo electrónico en lugar del móvil permite además abaratar costes, no exige respuesta inmediata, no interrumpe.... Todo son ventajas ::

COBROS Y PAGOS



OPTIMICE SUS PROCESOS FINANCIEROS A TRAVÉS DE UNIVÍA

SU TIEMPO ES ORO

UNIVÍA AGILIZA SU TIEMPO

UNIVÍA ES ORO PARA SU NEGOCIO

Internet es ya una herramienta de optimización y mejora en los procesos diarios: **reduce costes, tiempos y espacios de trabajo**, además de permitir un seguimiento inmediato de cualquier operación.

Univía, el servicio online de Unicaja, le ofrece un salto de calidad en las dos gestiones más comunes y necesarias de su negocio: **COBROS y PAGOS**.

Algunas de las múltiples herramientas que ofrece:

COBROS

- Servicio de Remesas de Recibos (cuaderno 19)
- Servicio de Cuentas de Barrido

PAGOS

- Servicio de Remesas de Transferencias (cuaderno 34)
- Servicio de Emisión de Pagars por cuenta corriente



La Primera Entidad Financiera de Andalucía